

«Утверждаю»

Директор МБОУ ДОД «ДХШ №2» _____
И.В.Дятлова

Приказ № _____ от _____ 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Сайте Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Детская художественная школа №2»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Уставом МБОУ ДОД «ДХШ №2».
- 1.2. Положение разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьного сайта, активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в работу школы.
- 1.3. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено по приказу директора школы.
- 1.4. Сайт школы www.art-school2.ru - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Разработчик сайта – компания «SplineArt», создавшая сайт и поддерживающая его работоспособность и актуальность размещенной информации.
- 1.5. Школьный сайт (далее сайт) является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности по информатизации школьной администрации, педагогического коллектива, обучающихся и работников школы. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности школы. Сайт объединяет процессы сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности школы.

2. Цели и задачи школьного сайта.

- 2.1. **Цель** - поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе, реклама, популяризация и поддержка образования через Интернет-ресурсы.
- 2.2. **Задачи:**
 - Формирование прогрессивного имиджа школы.
 - Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет; систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности школы.

- Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: преподавателей, обучающихся и их родителей (законных представителей), для сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.

- Позитивная презентация образовательного учреждения - достижения обучающихся и педагогического коллектива, особенности образовательного учреждения, истории его развития, реализуемые образовательные программы.

- Внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе. Внедрение новых образовательных технологий в организацию учебного процесса. Повышение интереса преподавателей школы к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации образования.

- Стимулирование творческой активности преподавателей и обучающихся.

- Содержательное наполнение сайта школы, регулярное его обновление.

- Осуществление обмена педагогическим и методическим опытом и демонстрация достижений обучающихся и преподавателей школы.

- Развитие творческих инициатив по созданию информационно-образовательных ресурсов среди преподавателей и обучающихся школы.

3. Требования к содержанию сайта.

3.1. Внешняя структура сайта определяет его внешнее оформление.

Внешняя структура характеризуется шапкой сайта, основным контентом (основное пространства для размещения информации) и нижней часть так называемым подвалом.

Внутренняя структура является информационной составляющей сайта, которая регулярно обновляется.

Главная страница

- Данные о структуре сайта.

О школе:

- Основные сведения о школе, её истории.

- Условия приема в школу.

- Устав.

- Платные услуги.

- Сведения о школе, которые включают в себя: структуру школы, учебный план, образовательные программы, аннотацию к учебным предметам, календарный учебный график, численность обучающихся, материально-техническое обеспечения образовательной деятельности, отчет о результатах самообследования.

- Ассигнования.

- Положения (документы, регламентирующие образовательный процесс)

Преподаватели:

- Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации, галереей творческих работ преподавателей школы.

Наши достижения:

- Успехи обучающихся на выставках, конкурсах, фестивалях детского и юношеского творчества.

- Участие преподавателей в творческих школах «Мастер – класс», семинарах и конкурсах.

Галерея работ:

- Представлены лучшие работы обучающихся разных лет обучения по предметам: «Рисунок», «Живопись», «Композиция станковая»,

«Скульптура», «Композиция прикладная», «Пленэр», «Компьютерная графика», «Дипломные работы», работы подготовительных групп.

Информация:

- В данном разделе размещены сведения о последних значимых событиях и мероприятиях, прошедших в школе.

Контакты:

- В данном разделе содержится контактная информация, которая включает в себя: телефоны, электронную почту, адрес школы.

Гостевая книга:

- Интерактивный раздел сайта.

3.2. На школьном сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности школы и образованию, а также расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления. В текстовой информации школьного сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

3.3. К размещению на школьном сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений.
- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности сайта

4.1. Директор школы назначает администратора Сайта, который несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте, контролирует и корректирует работу редактора сайта.

4.2. Администратор Сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса. Порядок сопровождения и обновления сайта определяется администратором, по факту наличия материалов, в возможно короткий период, не нарушающий основную деятельность.

Администратор Сайта ведёт сбор, обработку и публикацию информации на сайте, редактирует информационные материалы, санкционирует размещение информационных материалов на сайте, может создавать сеть корреспондентов, оформляет новостные статьи и другие информационные материалы для сайта, своевременно размещает информацию на сайте.

4.3. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в

связи с этим зон ответственности подразделений утверждается приказом директора школы.

- 4.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору Сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей и видеофильмов. Информация, не соответствующая формату Сайта и противоречащая положению о школьном Сайте, его правилам или здравому смыслу, не размещается на Сайте, без каких бы то ни было, объяснений.
- 4.5. К исполнению работ по предоставлению информации на Сайте могут быть привлечены все участники учебно-воспитательного процесса. Правильность информации предоставляемой преподавателями для размещения на Сайте школы подтверждается самими преподавателями, а в случае расхождения ее с реально существующей информацией, ответственность возлагается на преподавателя её представившего.
- 4.6. Обновление Сайта проводится один раз в месяц.
- 4.7. Директор школы привлекает к работе над Сайтом технического специалиста, который осуществляет его техническо-функциональную поддержку.
- 4.8. Текущие изменения структуры сайта могут осуществляться техническим специалистом. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.
- 4.9. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию школьного сайта, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности.

С Положением о Сайте МБОУ ДОД «ДХШ №2» ознакомлены:

Заместитель директора по УВР школы	Ю.П.Павленко
Преподаватель (Администратор Сайта)	Ю.А.Ветюгова
Преподаватель (Ответственный за разделы)	Ю.Н.Пономарева
Преподаватель (Ответственный за разделы)	Е.А.Трофимова