

«Принято»
На заседании педагогического Совета
МБОУ ДОД
«Детская художественная школа № 2»
Протокол № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

«Утверждено»
Приказом директора
№ _____ « ____ » _____
20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о летней учебной практике (пленэре)
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Детская художественная школа № 2»

1. Общие положения.

Настоящее положение является локальным актом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 2»(далее Школа).

Летняя учебная практика (пленэр) (далее практика) учащихся Школы является продолжением годовых учебных занятий.

Практика проводится с целью:

- изучения учащимися окружающей жизни в условиях пленэра;
- закрепления и углубления знаний, полученных учащимися в процессе обучения, приобретения необходимых умений, навыков и опыта практической работы на пленэре.

2. Организация летней учебной практики

Организация практики направлена на непрерывность и последовательность овладения учащимися навыков профессиональной деятельности в соответствии с программой практики.

Практика проводится в летний период в городе Н.Новгороде, местом проведения практики могут быть городские парки, музеи-заповедники, пригородные хозяйства и пр.

Практика проводится под руководством преподавателей Школы по специальным дисциплинам, которые являются руководителями практики.

Рабочая программа практики разрабатывается руководителями практики самостоятельно на основе программ, утвержденных Министерством культуры РФ, а так же на основании данного Положения.

Программа практики утверждается на заседании педагогического Совета.

Сроки проведения практики предусматриваются в учебном плане.

Практика проводится в течение двух недель ежегодно. Сроки проведения практики: с 1 по 15 июня включительно.

Продолжительность занятия 4-5 уроков в день в данной группе. Занятия могут проводиться в утренние или вечерние часы.

Объем часов на одну учебную группу составляет – 56 часов.

Начало занятий на практике в 9.00. Руководитель практики может назначить другое время, в этом случае изменение начала занятий согласовывается с администрацией Школы.

Место проведения практики фиксируется в журнале дежурного ежедневно.

С целью организации практики разрабатываются следующие документы:

- график проведения практики;
- приказ о распределении учащихся по группам;
- приказ о назначении руководителей практики.

Преподаватели выдают учащимся школы справку об освобождении от производственной практики в общеобразовательной школе. (Письмо № 44-М от 01.02.1974 г. Министерства просвещения РФ в котором говорится, что «Министерства просвещения РФ разрешает засчитывать учащимся детских художественных школ летнюю учебную практику на пленэре в счет производственной практики учащихся общеобразовательных школ»).

В первый день практики с учащимися проводится инструктаж по технике безопасности руководителем практики. В журнале учебных занятий фиксируется ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с правилами поведения на пленэре.

Во время практики осуществляется контроль со стороны руководителя за качеством выполнения заданий и соблюдением сроков. Результаты контроля в форме оценки выставляются в журнал успеваемости учащихся. В 4-х классах оценка за пленэр вносится в свидетельство об окончании школы.

Учащиеся, не прошедшие летней учебной практики, не могут быть переведены в следующий класс.

Родители должны поставить в известность преподавателя о невозможности прохождения летней практики учащимися по объективным причинам и подать заявление на имя директора школы.

Учащиеся, освобожденные администрацией от прохождения летней практики, обязаны предоставить в начале учебного года работы, выполненные ими самостоятельно в летней период в объеме установленной программы по летней практике. Сроки сдачи работ 3-4 сентября.

3. Обязанности учащихся школы.

Учащиеся школы при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять учебный план по летней практике;
- соблюдать дисциплину на уроках;
- не отлучаться с места проведения занятий без разрешения преподавателя;

- после окончания занятия привести в порядок рабочее место, не оставлять мусор (бумаги и пр.);
- соблюдать настоящее Положение;
- соблюдать «Правила внутреннего распорядка для учащихся школы».

4. Функции руководителя практики

Руководители практики:

- отвечают за безопасность и здоровье учащихся во время проведения занятий;
- проводят с учащимися своей группы инструктаж по охране труда;
- составляют рабочую программу проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий (если это предусмотрено программой практики);
- оказывают методическую помощь учащимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- отмечают выполнение учащимся программы практики, его отношение к работе, дает оценку работы, трудовой активности, дисциплины и т. д. На основании данного заключения руководитель практики проставляет учащемуся зачетную оценку по практике.

Общее руководство практикой учащихся осуществляет заместитель директора по учебной работе Школы.