

«Принято»
на заседании педагогического совета
МБУ ДО «Детская художественная школа № 2»
Протокол № 2
«25» марта 2016 г.

«Утверждаю»:
Директор МБУ ДО «ДХШ №2»
И.В. Дятлова
№ 350 «07» апреля 2016 г.



**Правила приема и порядка отбора детей в МБУ ДО "ДХШ №2"
в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным
программам в области изобразительного искусства
«Живопись» и «Акварельная живопись» со сроком обучения 5 лет**

I. Общие положения

1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства «Живопись» и «Акварельная живопись» разработаны МБУ ДО "ДХШ №2" в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации программ «Живопись» и «Акварельная живопись», а также к срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ), в соответствии с лицензией и Уставом МБУ ДО "ДХШ №2".

2. В первый класс проводится прием детей в возрасте от 10 до 12 лет одиннадцати месяцев включительно по программе «Живопись» и от 10 до 14 лет по программе «Акварельная живопись».

3. Прием в МБУ ДО "ДХШ №2" осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения программ в области изобразительного искусства «Живопись» и «Акварельная живопись».

Формой отбора является выполнения творческих заданий: 1 поток (июнь),

2 поток (август) в соответствии с положением «О требованиях, предъявляемых к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих МБУДО "ДХШ№2"».

До проведения отбора детей МБУ ДО "ДХШ№2" вправе проводить предварительные просмотры, консультации в установленном порядке.

4. С целью организации приема и проведения отбора детей в МБУ ДО "ДХШ№2" создаются: приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором МБУ ДО "ДХШ№2".

5. При приеме детей в МБУ ДО "ДХШ№2" директор школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

6. Информация и документы для ознакомления с ними родителей и (законных представителей) поступающих доступна с 30 апреля на стендах и сайте: www.art-school2.ru:

- копия Устава МБУ ДО "ДХШ№2";
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам в области изобразительного искусства «Живопись» и «Акварельная живопись»;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по программам в области изобразительного искусства «Живопись» и «Акварельная живопись», а также при наличии количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);

- сроки приема документов для обучения по программам в области изобразительного искусства «Живопись» и «Акварельная живопись» в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по реализуемой программ в области изобразительного искусства «Живопись и «Акварельная живопись»;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

7. Количество детей, принимаемых в МБУ ДО "ДХШ№2" для обучения по программам в области изобразительного искусства «Живопись» и «Акварельная живопись», определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

8. Приемная комиссия МБУ ДО "ДХШ№2" обеспечивает функционирование телефонных линий по номеру 276-32-80, 270-89-45, а также сайта www.art-school2.ru для ответов на обращения, связанные с приемом детей.

II. Организация приема детей

9. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией МБУ ДО "ДХШ№2" (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор МБУ ДО "ДХШ №2".

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором МБУ ДО "ДХШ №2".

11. МБУ ДО "ДХШ №2" самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов осуществляется в соответствии с графиком приема документов текущего года.

12. Прием в МБУ ДО "ДХШ №2" в целях обучения детей по программам в области изобразительного искусства «Живопись» и «Акварельная живопись» осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

13. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по программам в области изобразительного искусства.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава МБУ ДО "ДХШ №2", лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами приема и порядком отбора детей в МБУ ДО «ДХШ №2».

14. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.

15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в МБУ ДО "ДХШ №2" в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

III. Организация проведения отбора детей

16. Для организации проведения отбора детей в МБУ ДО "ДХШ №2" формируется комиссия по отбору детей.

17. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора МБУ ДО "ДХШ №2" из числа преподавателей, участвующих в реализации программ в

количестве не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

18. Председатель комиссии по отбору детей – зам. директора по УВР МБУ ДО "ДХШ №2".

19. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

20. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором МБУ ДО "ДХШ №2" из числа работников. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

21. МБУ ДО "ДХШ №2" самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.

22. Отбор детей в МБУ ДО "ДХШ №2" проводится в форме просмотра работ, выполненных в результате творческих испытаний 1 и 2 потоков (работа с натуры – натюрморт по рисунку и живописи, копирование рисунка).

23. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

24. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

25. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве МБУ ДО "ДХШ №2" до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

26. Результаты объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в МБУ ДО "ДХШ №2", и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте www.art-school2.ru.

27. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию МБУ ДО "ДХШ №2" не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

28. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки 1 потока по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих в установленные сроки 2 потока (в конце августа).

V. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей

29. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

30. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБУ ДО "ДХШ №2" одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников МБУ ДО "ДХШ №2", не входящих в состав комиссий по отбору детей.

31. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей.

32. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

33. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.

34. Зачисление в МБУ ДО "ДХШ№2" в целях обучения по программ в области изобразительного искусства проводится после завершения отбора не позднее 30 августа.

35. Основанием для приема в МБУ ДО "ДХШ№2" являются результаты отбора детей.

36. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, МБУ ДО "ДХШ№2" может провести дополнительный прием детей на программы в области изобразительного искусства.

37. Организация дополнительного приема и зачисления (2 поток) осуществляется в соответствии с правилами приема в МБУ ДО "ДХШ №2". Сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте www.art-school2.ru и на информационном стенде.